

## **Ejercicio 1: Crear estructura de carpetas**

### **1. Crea una carpeta principal:**

- Ve a un lugar como tu escritorio o la carpeta de Documentos.
- Haz clic derecho en un espacio vacío, selecciona "Nuevo" y luego "Carpeta".
- Nombra la carpeta como "Ejemplo".

### **2. Crea subcarpetas:**

- Abre la carpeta "Ejemplo" con doble clic.
- Crea las siguientes carpetas dentro de "Ejemplo":
  - Carnes
  - Transportes
  - Mecánico

### **3. Crea sub-subcarpetas:**

- Abre la carpeta "Transportes".
- Crea dentro las carpetas: Terrestres, Marítimos, Aéreos.
- Abre la carpeta "Mecánico".
- Crea dentro las carpetas: Automóviles, Autobuses, Bicicletas, Motocicletas.

## **Ejercicio 2: Crear y guardar archivos**

### **1. Guarda un archivo en una carpeta existente:**

- Abre la carpeta "Automóviles".
- Abre un editor de texto o un programa de ofimática (como Word).
- Escribe algo en el documento, por ejemplo: "Este es un coche".
- Ve a Archivo > Guardar como.
- Navega hasta la carpeta "Automóviles" y guarda el archivo con el nombre "MiCoche".
- Observa la ruta completa del archivo (por ejemplo, C:\Usuarios\TuUsuario\Documentos\Ejemplo\Mecánico\Automóviles\MiCoche.docx).

## **Ejercicio 3: Copiar, mover y renombrar**

### **1. Copiar un archivo:**

- Copia el archivo "MiCoche" de la carpeta "Automóviles".
- Ve a la carpeta "Bicicletas" y pega el archivo.

### **2. Mover un archivo:**

- Mueve el archivo que has copiado a la carpeta "Bicicletas" a la carpeta "Motocicletas".

### **3. Renombrar una carpeta:**

- Haz clic derecho en la carpeta "Bicicletas" y selecciona "Cambiar nombre".
- Llama a la carpeta "Bicicletas con Ruedas".

## **Ejercicio 4: Eliminar**

### **1. Elimina un archivo:**

- Ve a la carpeta "Motocicletas" y elimina el archivo "MiCoche".

### **2. Elimina una carpeta:**

- Elimina la carpeta "Autobuses".